Provizní systém estitky.com

V současné době nabízíme pro naše partnery dvě základní varianty provizního systému:

- Přímý
- Nepřímý

Varianta „Přímý systém“

Tuto variantu můžete použít, pokud provádíte objednávku za vašeho zákazníka. Princip je velmi jednoduchý, po přihlášení na našich stránkách získáte automaticky dohodnutou slevu na objednávku. Faktura, s částkou poníženou o slevu, bude zaslána Vám. Konečnému zákazníkovi provádíte fakturaci Vy.



Postup:

- Abychom Vás mohli mohli identifikovat a poskytnout dohodnutou slevu, je nutné se nejprve přihlásit. Přihlášení se provádí na hlavní stránce. Přihlašovací údaje Vám budou sděleny. Pokud se zapomenete přihlásit před vyplňováním objednávky, je tak možno učinit kdykoliv před jejím odesláním a cena bude aktualizována tak, aby reflektovala Vaši slevu.
- Výši slevy si můžete ověřit v záložce „Ceník“. Pod tabulkou se základními cenami se zobrazí Vaše aktuální sleva. Sleva se odečítá od konečné ceny objednávky.
- Vytvoření objednávky
- Klikněte na záložku „Objednávka“.
- Klikněte na kategorii „Stavba“ a vyplňte požadované údaje.
- Klikněte na kategorii „Objednavatel“ a dle potřeby upravte. Data budou předvyplněna podle

údajů z Vašeho účtu.

- Cena objednávky (včetně slevy) se dynamicky mění v horní části stránky dle zvolených parametrů.
- Pokud jste zvolili dokumentaci v elektronické podobě, klikněte na kategorii „Přílohy“ a nahrajte všechny požadované soubory (maximální velikost souboru je 60MB). Informace o tom, které dokumenty k vypracování PENB potřebujeme, najdete na téže stránce, spolu s tabulkou v Excelu pro případné doplnění údajů.
- Jakmile máte tyto kroky dokončeny, klikněte na kategorii „Rekapitulace“ a ověřte správnost údajů. Pokud potřebujete cokoliv opravit, můžete bez obav překliknout na příslušnou kategorii a data opravit.
- Klikněte na tlačítko „Závazně odeslat objednávku“ dole na stránce s rekapitulací.
- O přijetí objednávky budete informování automaticky generovaným emailem (na adresu uvedenou v kategorii „Objednavatel“). Zároveň zde najdete odkaz na zálohovou fakturu.
- Pokud je cena objednávky individuální, bude Vám zaslána cenová nabídka.

Varianta „Nepřímý systém“

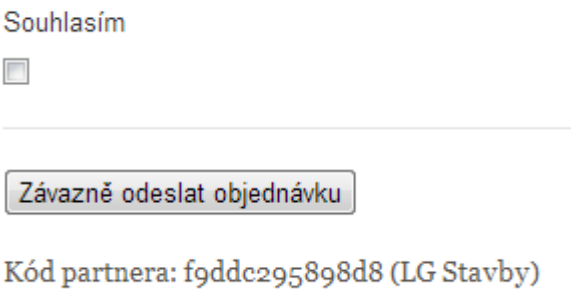
Tuto variantu můžete použít jak pro vyplnění objednávky za zákazníka, tak přímo pro zákazníka, který vyplní objednávku sám. Není zde žádné přihlášení, jedinou podmínkou je použití speciálního odkazu pro objednávku. Odkaz vypadá následovně:

http://www.estitky.com/order/kod-partnera/f9ddc295898d8

Po kliknutí na odkaz budete Vy nebo Zákazník přesměrováni na objednávkový formulář. Adresa v prohlížeči se změní na http://www.estitky.com/order. V tento okamžik máme v databázi poznamenán Váš kód a další provedená objednávka bude přiřčena Vám. Kód přetrvává aktivní na neurčitou dobu a to i při opětovném načtení stránek. Přítomnost kódu si můžete snadno ověřit během objednávky, neboť se zobrazí ve spodní části stránky, viz. Obrázek.



1. *Ilustrace: Záložka Stavba*



2. Ilustrace: Záložka Rekapitulace

Odkaz Vám vygenerujeme po registraci do našeho systému. Tento pak můžete umístit na své stránky.

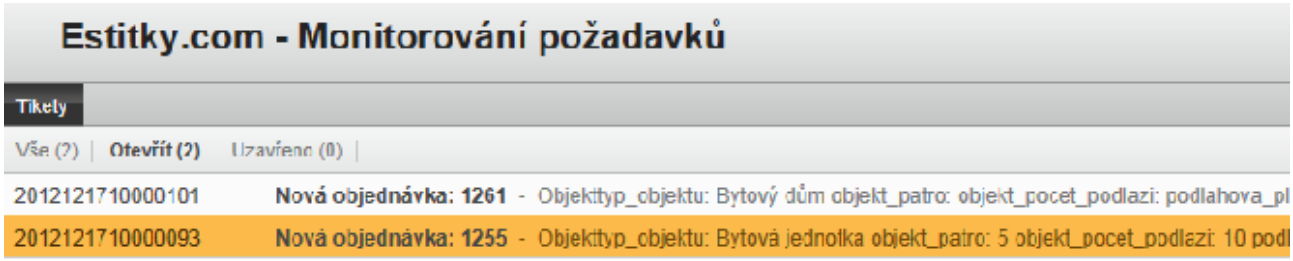
Postup (pokud vyplňujete objednávku za zákazníka):

- Objednávku vyplníte stejně jako ve variantě „Přímý systém“.
- Jako objednavatele uvedete přímo zákazníka. Zákazníkovi bude zaslána faktura s plnou cenou uvedenou na našich stránkách a Vám náleží dohodnutá procentuální odměna.

Sledování objednávek

V obou případech můžete své objednávky sledovat přímo v našem systému pro evidenci požadavků.

Adresa (URL): http://otrs.estitky.com/otrs/customer.pl
Přihlašovací údaje Vám budou sděleny po registraci.



3. Ilustrace: Systém evidence požadavků

V tomto systému si taktéž můžete ověřit stav řešení Vašeho požadavku. Pokud budete mít další dotazy, obraťte se, prosím, na:

Email: helpdesk@estitky.com

nebo

Telefon: *790 200 200*